



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
PUSAT SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI KEUANGAN

GD. SYAFRUDIN PRAWIRANEGARA I LT. 1-3, JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NO. 2-4, JAKARTA 10710, KOTAK
POS 21 TELEPON (021) 3849348, 3848518; FAKSIMILE (021) 3451231; SITUS: HTTP://PUSINTEK.KEMENKEU.GO.ID

NOTA DINAS
NOMOR ND-288/IT/2021

Yth : Daftar terlampir
Dari : Kepala Pusat Sistem Informasi dan Teknologi Keuangan
Sifat : Sangat Segera
Hal : Pemberitahuan Jadwal Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer Kementerian Keuangan Periode Semester I Tahun 2021
Tanggal : 04 Maret 2021

Sehubungan dengan penilaian angka kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Kementerian Keuangan Semester I Tahun 2021, dengan ini kami mohon bantuan Saudara untuk dapat menyampaikan informasi mengenai pengusulan penilaian angka kredit bagi Pejabat Fungsional Pranata Komputer (Prakom) di lingkungan unit kerja Saudara dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Penilaian angka kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Kementerian Keuangan periode semester I Tahun 2021 akan dilaksanakan pada bulan April s/d Juni 2021;
2. Berkas usulan penilaian angka kredit terdiri atas:
 - a. Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK)
Untuk mencetak DUPAK, Prakom harus merekam kegiatan yang diajukan untuk dinilai melalui aplikasi JFPK yang dapat diakses melalui <http://pranata.kemenkeu.go.id>. DUPAK yang telah dicetak harus ditandatangani oleh Prakom bersangkutan dan atasan langsungnya (minimal Eselon III) dengan tanda tangan asli dan basah, diberi nomor, tanggal, serta stempel dinas;
 - b. Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan (SPMK)
SPMK dicetak melalui aplikasi JFPK dan harus ditandatangani oleh atasan langsung Prakom (minimal pejabat eselon III) dengan tanda tangan asli dan basah serta diberi tanggal dan stempel dinas;
 - c. Rekapitulasi berkas bukti fisik yang ditandatangani oleh Prakom bersangkutan;
3. Dalam hal penandatanganan berkas DUPAK dan SPMK oleh atasan langsung menemui kendala, untuk selanjutnya dapat ditandatangani secara elektronik oleh atasan langsung dengan membuat nota dinas persetujuan DUPAK dan SPMK dari atasan langsung melalui aplikasi Nadine dengan melampirkan berkas DUPAK dan SPMK;
4. Dokumen lain yang memerlukan pengesahan dari atasan langsung atau pejabat terkait namun terkendala dalam mendapatkan tanda tangan pengesahan dokumen, dapat merujuk pada poin 3 di atas dengan ketentuan bahwa Prakom yang bersangkutan wajib memastikan semua berkas data dukung sudah ditandatangani secara digital melalui aplikasi Nadine;
5. Pengajuan kegiatan pengembangan profesi pada periode ini, Prakom menyampaikan *softcopy* bukti fisik melalui aplikasi JFPK dan tidak perlu menyampaikan bukti fisik *hardcopy*;

6. Batas waktu kegiatan yang dapat diajukan untuk dinilai adalah kegiatan yang dilaksanakan sejak tanggal 17 Oktober 2019 s/d 31 Maret 2021. Sebagai informasi, untuk kegiatan yang diajukan untuk dinilai pada periode selanjutnya akan mengikuti ketentuan yang berlaku;
7. Usulan penilaian angka kredit tidak akan diproses lebih lanjut apabila:
 - a. Usulan beserta berkas kelengkapannya diterima setelah tanggal batas waktu yang ditentukan;
 - b. Berkas usulan tidak lengkap sebagaimana tercantum pada Poin 2 dan 3;
 - c. Berkas usulan tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - d. Jumlah angka kredit pada berkas usulan berbeda dengan jumlah angka kredit pada Aplikasi JFPK.
8. Bukti fisik kegiatan yang diajukan untuk dinilai, disusun sesuai dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam Keputusan Kepala Pusintek Nomor KEP-24/IT/2019 tentang Perubahan atas KEP-9/IT/2014 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Angka Kredit Pranata Komputer di Lingkungan Kementerian Keuangan Versi 2014;
9. Aplikasi JFPK akan ditutup pada tanggal 2 April 2021 pukul 17.00 WIB;
10. Pimpinan unit eselon II di lingkungan Kementerian Keuangan atau pimpinan unit eselon III di lingkungan Pusintek yang membawahi Prakom menyampaikan usulan penilaian angka kredit beserta berkas kelengkapannya kepada kami selambat-lambatnya tanggal 6 April 2021 secara kolektif melalui aplikasi Nadine dengan melampirkan satu berkas berbentuk rar atau zip yang berisi dokumen lengkap seluruh Prakom dengan membuat folder tersendiri untuk setiap Prakom.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik
Herry Siswanto

